

Стандарт по противодействию коррупции в части обязанностей гражданских служащих

Обязаны:

Категории лиц

Сроки

Представлять

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения) (ч. 9 ст. 15, ст. 20, ст. 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (далее – № 79-ФЗ), Методические рекомендации Минтруда России по вопросам предоставления Сведений и заполнения формы справки)

сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ст. 20.2 79-ФЗ, Приказ Росстата от 28.07.2020 № 420)

декларации о возможной личной заинтересованности ⁸

о выходе из гражданства РФ (ч. 10 ст. 15, ст. 41 79-ФЗ)

о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (ч. 12 ст. 15 79-ФЗ, Приказ Росстата от 21.04.2016 г. № 206)

о склонении к совершению коррупционных правонарушений (ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказ Росстата от 13 июля 2015 г. № 309)

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и др. (п. 6 ст. 17 79-ФЗ, Приказ Росстата от 13.03.2017 г. № 168, Приказ Тюменьстата от 08.06.2017 г. № 118)

о выполнении иной оплачиваемой работы (ч. 2 ст. 14 79-ФЗ, Приказ Росстата от 14.06.2018 г. № 336)

- претендент на должность
- гражданский служащий, включенный в Реестр должностей с коррупционными рисками

- при поступлении на службу
- ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным ¹

- претендент на должность
- гражданский служащий

- при поступлении на службу
- не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным ²

- гражданский служащий, участвующий в осуществлении закупок

ежегодно ³

Уведомлять руководство

гражданский служащий

в день, когда стало известно, не позднее 5 рабочих дней

в день, когда стало известно ⁴

незамедлительно ⁵

не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка либо со дня возвращения из командировки ⁶

- претендент на должность
- гражданский служащий

- в день поступления на службу
- до начала выполнения иной оплачиваемой работы ⁷

поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в Анкете в случае изменения данных (ч. 9 ст. 15 79-ФЗ, п. 1.14 Плана Тюменьстата по противодействию коррупции на 2021-2024 годы)

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты (п. 11 ст. 15 79-ФЗ)

знать и соблюдать положения Кодекса этики (утвержденного Приказом Росстата от 20.10.2016 г. № 669)

постоянно

¹ Форма справки утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460, с использованием СПО «Справки БК» (Указ Президента РФ от 21 февраля 2017 г. № 82)

² Форма сведений утверждена Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р

³ Форма утверждена приказом Росстата от 21.04.2016 № 206

⁴ Форма уведомления утверждена приказом Росстата от 04.06.2018 г. № 336

⁵ Форма уведомления утверждена Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10

⁶ Образец уведомления утвержден приказом Росстата от 13.07.2015 г. № 309

⁷ Утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р

⁸ Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ